

ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2026
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu i terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt I, art. 131 ust. 4-6 i 8 oraz art. 133 ust. 2,3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się, terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska o treści stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, każde z liczbą punktów możliwych do uzyskania oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z:

- a) uchwałą nr XXXIII/211/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska
- b) uchwałą nr XXXIII/210/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów „publicznych” niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Konrad Gasiórowski

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
w roku szkolnym 2026/2027 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych**

Harmonogram czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w publicznym przedszkolu, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.	od 23.02.2026 r. do 27.03.2026 r.	-----
Postępowanie rekrutacyjne:		
Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu, w którym wybrano oddziały. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.	od 04.03.2026 r. do 27.03.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	od 11.05.2026 r. do 22.05.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 10.04.2026 r.	do 29.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	01.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.04.2026 r. do 29.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	od 02.06.2026 r. do 12.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	15.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>

szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

Na podstawie art. 158 ust.6,7,8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr.0050.9.2026
Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 26.01.2026 r.

- do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.


WÓJT
Konrad Gasiorowski

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
w roku szkolnym 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez
Gminę Biała Podlaska.**

Harmonogram czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, którą wybrano. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole.	od 04.03.2026 r. do 27.03.2026 r. do godz. 15:00	od 11.05.2026 r. do 22.05.2026 r. do godz. 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 10.04.2026 r.	do 29.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2026 r. do godz. 15:00	01.06.2026 r. do godz. 15:00
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.04.2026 r. do 29.04.2026 r. do godz. 15:00	od 02.06.2026 r. do 12.06.2026 r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2026 r. do godz. 15:00	15.06.2026 r. do godz. 15:00

Na podstawie art. 158 ust.6,7,8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WÓJT
Konrad Gąsiorowski